

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "ЦИТ Транс М"



**Информационная система транспортной компании
(ИСТК)**

Руководство администратора

52569005.475200.003.002 И6

На 22 листах

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Функции администрирования при эксплуатации системы.....	4
1.1. Общие сведения	4
2. Процедуры по инсталляции и подготовке системы к эксплуатации	5
2.1. Состав первоначальной сборки ИСТК (системы).....	5
2.2. Порядок установки системы	5
2.2.1. Подготовка к установке.....	5
2.2.2. Требования по объему хранения БД	6
2.2.3. Установка основных компонентов системы	6
2.2.4. Первоначальная установка сервера приложений.....	6
2.2.5. Развертывание баз данных	6
2.2.6. Установка и настройка АРМ ИСТК.....	6
2.2.7. Проверка работоспособности	7
3. Функции администрирования.....	8
3.1. Включение функций администрирования в АРМ ИСТК.....	8
3.2. Управление учетными записями пользователей.....	8
3.3. Создание ролей.....	13
3.4. Роли и пользователи	16
3.5. Мониторинг	18
3.6. Настройки параметров системы	20
3.7. Установка обновлений	21

52569005.475200.003.002 И6

1. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ

1.1. Общие сведения

Администрирование системы предполагает выполнение следующих работ:

- первоначальная установка и настройка системы;
- установка клиентских АРМов;
- создания учетных записей пользователей и определения прав доступа к ресурсам системы;
- контроль работы системы, анализ данных мониторинга системы.

2. ПРОЦЕДУРЫ ПО ИНСТАЛЛЯЦИИ И ПОДГОТОВКЕ СИСТЕМЫ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

2.1. Состав первоначальной сборки ИСТК (системы)

Первоначальная сборка системы состоит из:

- клиентского приложения;
- серверных компонентов;
- документации по установке и началу работы в системе (Руководство пользователя, Руководство администратора).

Первоначальная сборка системы осуществляется разработчиком.

2.2. Порядок установки системы

2.2.1. Подготовка к установке

Перед установкой необходимо проверить аппаратное и программное обеспечение серверов и рабочих станций. Ниже представлен перечень необходимых компонентов и требований к среде выполнения.

Спецификация для сервера.

- **Требования к аппаратному обеспечению:**

Таблица 1.

№	Наименование	Характеристика
1.	Процессор	не менее 4 ядра эквивалент Intel Xeon 2.4 ГГц
2.	HDD	HDD RAID контроллер , объем дискового массива не менее 50 Gb.
3.	Сетевой контроллер	Встроен. 10/100TX
4.	Устройство резервного копирования	Tape Drive , или сетевая система резервного копирования
5.	Оперативная память	Не менее 8 Гб
6.	CD-ROM	

- **Требования к программному обеспечению:**

1. Операционная система Windows 2008 Server Russian с установленным SP2 или выше. В настройках даты и времени часовой пояс должен соответствовать Московскому времени (GMT+03:00).

2. MS SQL Server 2012 или выше.

2.2.2. Требования по объему хранения БД

Объем требуемой памяти на внешних носителях зависит от объема сообщений, поступающих на обработку. Для надежного функционирования системы с потоком 200 сообщений в минуту и с задержкой хранения в течение 6 дней требуется не менее 40 Гб.

2.2.3. Установка основных компонентов системы

В число основных компонентов системы входят:

- сервер приложений;
- образы пустых баз данных;
- клиентский АРМ.

2.2.4. Первоначальная установка сервера приложений

Работы по установке сервера приложений производятся разработчиками системы.

После установки сервера выполняется настройка основных конфигурационных файлов.

После настройки конфигурационных файлов запускается служба «Kasump Service». Ее работа является обязательной для функционирования системы.

2.2.5. Развертывание баз данных

В составе первоначальной сборки системы входят следующие базы данных:

ASUMP – операции с вагонами;

AsumpNSI – справочная информация;

AsumpSecurity – данные для работы подсистемы безопасности;

ASUPP – основные данные о работе компании;

2.2.6. Установка и настройка АРМ ИСТК

Перед установкой необходимо проверить наличие на рабочей станции:

- ✓ пакета обновлений NET. Framework 2.0 SP2 или NET. Framework 4.0;

- ✓ компонентов ASOLEDB и OWC.

Установка клиентского ПО осуществляется с помощью специальной программы-инсталлятора, входящего в комплект поставки дистрибутива.

Для начала процесса установки необходимо запустить исполняемый файл `istk.exe`. Откроется диалоговое окно для выбора параметров установки.

Выбор параметров для установки АРМ:

- **директория** – путь к директории, в которую будут скопированы файлы дистрибутива.

После выбора параметров установки, нажимаем кнопку «Extract» и ожидаем окончания процесса установки. В выбранной директории будет размещен ярлык для запуска приложения.

2.2.7. Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо запустить приложение, войти в систему под учетной записью администратора, проверить работу основных и дочерних форм, наличие актуальных данных.

3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

3.1. Включение функций администрирования в АРМ ИСТК

По умолчанию функции администрирования системы отключены. Для включения функций администрирования, необходимо воспользоваться формой редактирования настроек приложения, вызываемой из меню «Система – Настройки приложения» (рис. 3.1).

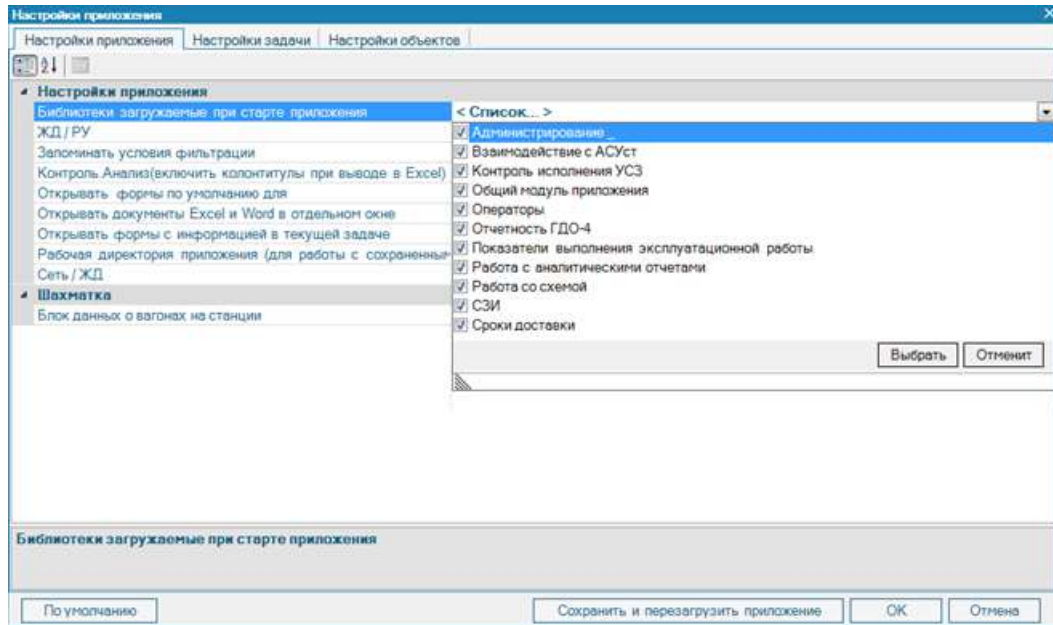


Рис. 3.1. Форма настройки основных параметров ИСТК

В первой вкладке формы, в блоке «Настройки приложения» необходимо дополнить библиотеки, загружаемые при старте приложения, библиотеками, обеспечивающими доступ к функциям администрирования. Для этого необходимо воспользоваться выпадающим списком, в котором включить элемент «Администрирование».

После этого, необходимо перезапустить АРМ.

3.2. Управление учетными записями пользователей

Функция управления учетными записями пользователей позволяет отслеживать информацию о пользователях и управлять их правами доступа и

привилегиями. Функция доступна из меню «Администрирование». Наиболее важными аспектами создания учетных записей является предварительная настройка и организация учетных записей. В учётной записи хранятся такие параметры, как имя пользователя и пароль, права пользователя (или группы пользователей) на использование функциональности системы и пользовательский профиль, обеспечивающий персонализацию внешнего вида системы для данного пользователя. При этом учётные записи, соответствующие одному и тому же пользователю, существуют независимо друг от друга.

Редактирование учетных записей пользователей.

В ИСТК функция управления учетными записями пользователей доступна в меню «Администрирование». Форма для использования функции управления учетными записями имеет несколько специализированных областей (рис. 3.2):

- 1 – область, содержащая иерархический список пользователей, формируемый на основе данных о месте работы пользователя в должностной и территориальной иерархии;
- 2 – панель управления;
- 3 – область отображения данных, соответствующих элементу иерархического списка в области 1.

Рис. 3.2. Форма управления учетными записями пользователей

Редактирование списка пользователей в области 1, а также управление отдельными элементами формы, осуществляется посредством специальных опций панели управления (рис. 3.3).



Рис. 3.3. Панель управления

1- сохранение данных; 2 – отмена изменений; 3 – задать параметры фильтрации; 4 – отменить все условия фильтрации; 5 – добавление учетной записи; 6 – удаление учетной записи; 7 – перейти к форме “Пользователи – Роли”; 8 – войти от имени текущего пользователя; 9 – экспорт данных в Excel; 10 – развернуть все узлы иерархического списка пользователей; 11 – свернуть все узлы иерархического списка пользователей; 12 – загрузить файл помощи.

Для добавления новой учетной записи необходимо воспользоваться опцией 5 панели управления, после выбора которой, в области отображения данных (область 3), будет представлена форма ввода данных, требуемых для создания новой учетной записи (рис. 3.4).

The screenshot shows a web-based form for user data entry. At the top, there are tabs for 'Тип доступа' (Access Type) and 'Пользователь' (User), with 'Доступ разрешен' (Access granted) and 'Отправить учетные данные...' (Send credentials...) buttons. The form is divided into several sections, each with a blue header:

- Учетные данные пользователя (User Credentials):** Includes fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Логин и пароль' (Login and password) with sub-fields for 'Логин' (Login), 'Пароль' (Password), and 'Подтверждение пароля' (Confirm password), and 'Адрес IP' (IP Address).
- Контакты (Contacts):** Includes fields for 'Телефон' (Phone) and 'e-mail'.
- Доступ к системе (System Access):** Includes a table for 'Срок действия, рабочее время, дни недели' (Validity, working hours, days of the week) with columns for 'с' (from), 'по' (to), 'от' (start time), 'до' (end time), and 'дни недели' (days of the week).
- Место работы (Workplace):** Includes fields for 'Подразделение' (Department), 'Примечание (подразделение)' (Note), 'Должность' (Position), 'Субъект' (Subject), and 'Примечание (должность)' (Note).
- Дополнительная информация (Additional Information):** Includes fields for 'Группа пользователей' (User group) and 'Пользователь' (User).

Рис. 3.4. Форма ввода данных

В форме ввода данных о пользователе выделено несколько информационных областей.

Область идентификационных данных, в зависимости от выбранного типа доступа может содержать различные поля ввода данных. Если тип доступа определен как “рабочее место”, то в области будут доступны поля ввода наименования рабочего места и IP-адреса компьютера, с которого предполагается работа с системой. Если тип доступа определен как “пользователь”, то в области будут доступны поля ввода имени пользователя и пароля.

Область данных о параметрах доступа к системе содержит поля ввода информации о допустимом периоде времени доступа пользователя к ресурсам ИСТК, а также информацию о ресурсе, предоставляемом при загрузке системы по умолчанию.

Область данных о месте работы пользователя содержит поля ввода информации о подразделении компании. Список подразделений может быть изменен администратором системы, для этого в диалоговом окне, предоставляемом для заполнения поля “Подразделения” доступны кнопки “Добавить” и “Удалить”. Для добавления нового подразделения необходимо

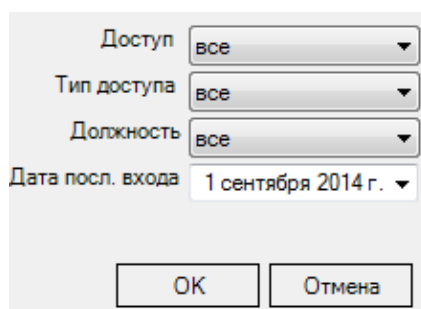
выделить в дереве подразделений узел, в который должно быть добавлено подразделение и нажать кнопку “Добавить”.

Для предоставления доступа пользователю к ресурсам системы необходимо включить флаг в поле “**доступ разрешен**”. После ввода данных их необходимо сохранить. Сохранение данных осуществляется при выборе опции 1 на панели управления (рис. 3.3). Изменения, внесенные до сохранения, могут быть отменены, для этого необходимо воспользоваться опцией 2 панели управления (рис. 3.3). Для удаления учетной записи необходимо воспользоваться опцией 6 панели управления (рис. 3.3). Удаление всех пользователей из одного уровня иерархического списка (дерева) приведет к его удалению.

По нажатию на кнопку «**Отправить учетные данные**» формируется электронное письмо с описанием текущей учетной записи.

В таблице со списком пользователей, отображаемой в области 3, могут быть заданы параметры фильтрации и сортировки данных. Список параметров фильтрации данных (рис. 3.5) предоставляется при выборе опции 3 на панели управления (рис. 3.3). Фильтрация списка учетных записей может осуществляться по следующим параметрам:

- уровень доступа: подавшие заявку; имеющие доступ; не имеющие доступ;
 - тип доступа: пользователь; рабочее место;
 - должность;
- дата последнего входа.



Доступ	все
Тип доступа	все
Должность	все
Дата посл. входа	1 сентября 2014 г.

OK Отмена

Рис. 3.5. Параметры фильтрации данных об учетных записях пользователей

3.3. Создание ролей

Перечень задач системы, с которыми будет работать пользователь, определяется его должностными обязанностями. Перечень задач, решаемых отдельными пользователями, может быть достаточно большим, поэтому для удобства администрирования предусмотрена возможность объединения отдельных групп задач в роли. Создаваемые связи ролей задач должны полностью соответствовать должностным обязанностям одного пользователя, т.е. если возникает ситуация, когда задачи пользователей частично пересекаются, необходимо создать роли с личными задачами пользователей и роли с общими задачами. Включение всех задач в одну роль приведет к недопустимой ситуации, при которой отдельные пользователи получат доступ к задачам не соответствующим их должностным обязанностям.

Добавление ролей осуществляется в специальной форме, доступной в меню “Администрирование” – “Роли - Задачи”. В форме можно выделить три основные области (рис. 3.6):

- область 1** – иерархический список созданных ресурсов системы;
- область 2** – панель управления;
- область 3** – иерархический список задач системы.



Рис. 3.6. Форма создания ролей

Перед созданием роли должна быть создана тематическая группа, в которую она будет отнесена. Для создания новой группы ролей необходимо воспользоваться опцией 3 панели управления (рис.3.7).



а) опции управления формой

б) опции управления
деревом задач

Рис. 3.7. Панель управления

1 – сохранение изменений; 2 – отмена изменений; 3 – добавление группы ролей; 4 – добавление роли; 5 – удаление роли или группы ролей; 6 – развернуть все узлы дерева ролей; 7 – свернуть все узлы дерева ролей; 8 – вызов файла справки; 9 – фильтр списка задач; 10 – развернуть все узлы дерева задач; 11 – свернуть все узлы дерева задач.

Для создания роли внутри группы необходимо воспользоваться опцией 4 панели управления. Перечень задач, относимых к роли, выбирается в области 3 путем включения флажков, расположенных слева от наименования задачи.

Для сохранения созданных связей роли и задач необходимо воспользоваться опцией 1. Для отмены изменений, внесенных до момента сохранения, предусмотрена опция 2. Для удаления роли или группы ролей предусмотрена опция 4.

Опции 9, 10 и 11 (рис. 3.7 б) связаны только с областью 3. Использование опции 9 позволяет задать условия фильтрации списка задач и дескрипторов по следующим параметрам: назначенные задачи и дескрипторы; не назначенные задачи и дескрипторы.

Для проверки выполнения требований по созданию ролей предусмотрена форма **“Задачи – Роли”**, доступная в меню **“Администрирование”** (рис. 3.8). В данном режиме может быть получена информация о том, какие роли связаны с определенной задачей или дескриптором. Удаление или добавление элементов в список ролей или дескрипторов задач в данном режиме не допускается. Использование данной формы позволяет провести быстрый анализ корректности сформированных связей и, в случае необходимости, произвести соответствующую корректировку.

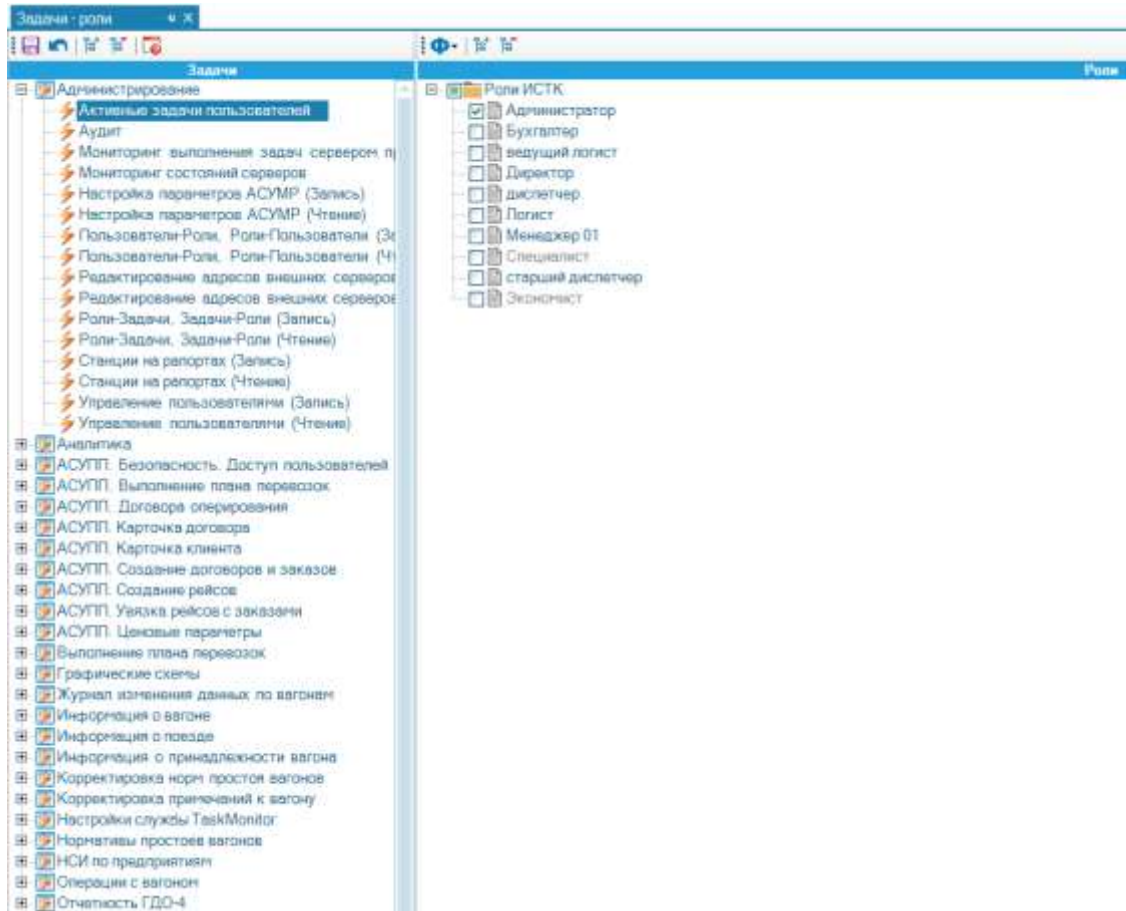


Рис. 3.8. Форма редактирования связей задач и ролей

3.4. Роли и пользователи

Определение ролей для пользователей является заключительным этапом работы с подсистемой безопасности ИСТК. Данному этапу должны обязательно предшествовать этапы создания ролей и учетных записей пользователей. Назначенные роли будут определять параметры доступа пользователей к ресурсам системы.

Выполнение данного этапа работ осуществляется посредством отдельной формы, доступной в меню “Администрирование” – “Пользователи - роли”. В форме можно выделить три основные области (рис. 3.9):

область 1 – содержит иерархический список пользователей (дерево пользователей);

область 2 – панель управления;

область 3 – содержит иерархический список доступных ролей.

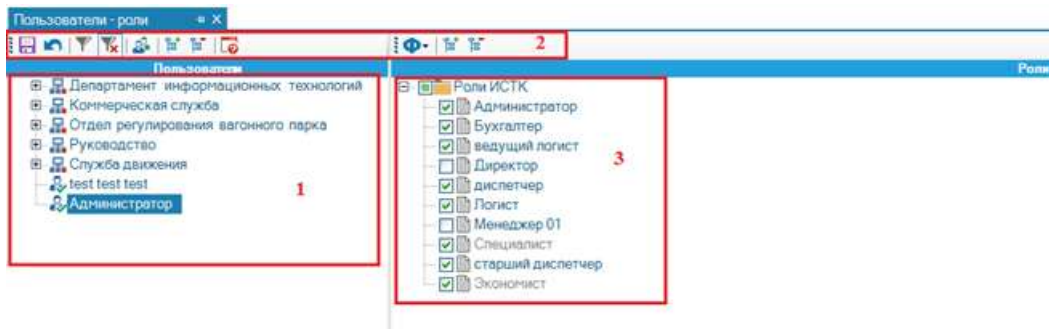


Рис. 3.9. Определение ролей для пользователей ИСТК

Для одного пользователя может быть указано несколько ролей. Это связано с тем, что пользователь помимо своих основных обязанностей, определяемых должностной инструкцией, может выполнять ряд дополнительных работ. В качестве примера можно привести работу заместителя старшего диспетчера по району управления: помимо основных обязанностей, связанных с обеспечением сменно-суточного плана эксплуатационной работы, в его обязанности может входить работа по составлению и корректировке графика дежурств диспетчеров района. Основные и дополнительные задачи должны быть вынесены в отдельные роли, после чего связаны с учетной записью пользователя, являющегося заместителем старшего диспетчера района управления.

Для сохранения связей ролей и пользователей необходимо воспользоваться опцией 1 панели управления (рис. 3.10).



а) опции управления формой

б) опции управления
списком ролей

Рис. 3.10. Панель управления

Для отмены изменений, внесенных до сохранения, на панели управления предусмотрена опция 2. Для удобства работы с формой предусмотрены опции фильтрации списка пользователей (рис. 3.10, опции 3, 4) по следующим критериям: доступ, тип доступа; должность; дата последнего входа.

Для просмотра и редактирования списка учетных записей, связанных с ролями, предусмотрена форма **“Роли – Пользователи”**, доступная в меню **“Администрирование”**. В данной форме имеется три области (рис. 3.11). В первой области представлен иерархический список ролей, во второй области представлен иерархический список учетных записей. При выделении роли в области 1, в области 3 будут выделены все учетные записи, с которыми данная роль имеет связь. Панель управления формой помимо основных опций имеет опции редактирования списка ролей.

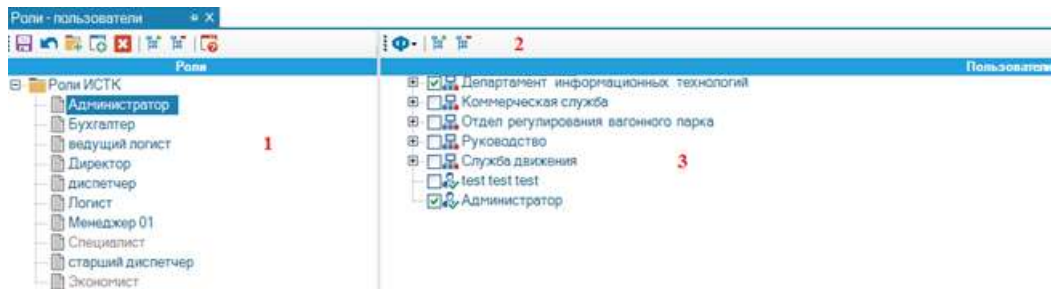


Рис. 3.11. Определение связи пользователей и ролей

3.5. Мониторинг

В АРМе Администратора ИСТК реализованы несколько функций мониторинга, которые доступны из меню **«Администрирование - Мониторинг»**.

С	Задача	Время последнего расчета	Ожидаемое время готовности по расписанию	Комментарий
1	✓ Загрузка паспортных данных с сервера АСУ МР	22.08.2019 10:45:00	22.08.2019 11:00:00	
2	✓ Импорт данных по паркам на следующий час	21.08.2019 20:01:00	22.08.2019 20:21:00	
3	✓ Обновление данных по обработанным вагонам	22.08.2019 11:02:00	22.08.2019 13:02:00	
4	✓ Импорт данных по рейсам	22.08.2019 11:06:00	22.08.2019 13:06:00	
5	✓ Импорт справочных данных по паркам	22.08.2019 11:07:00	22.08.2019 13:07:00	
6	✓ Импорт справочных данных по паркам	22.08.2019 11:11:00	22.08.2019 13:11:00	
7	✓ Расчет полных рейсов	22.08.2019 11:13:00	22.08.2019 13:13:00	
8	✓ Расчет приписок рейсов к отправкам	22.08.2019 11:13:00	22.08.2019 13:13:00	
9	✓ Расчет групп отправок	22.08.2019 11:13:00	22.08.2019 13:13:00	
10	✓ Расчет рейсов вагонов за истечение суток	22.08.2019 2:00:00	23.08.2019 2:20:00	
11	✓ Расчет полных рейсов за истечение суток	22.08.2019 2:41:00	23.08.2019 3:01:00	
12	✓ Расчет тарифных надбавок	22.08.2019 11:14:00	22.08.2019 11:15:00	
13	✓ Расчет кубов "Внуруза"	22.08.2019 10:25:00	22.08.2019 14:25:00	
14	✓ Расчет кубов "Внуруза"	22.08.2019 10:25:00	22.08.2019 14:25:00	
15	✓ Расчет кубов "Внуруза"	22.08.2019 10:27:00	22.08.2019 14:27:00	
16	✓ Расчет кубов "Парки оперативная"	22.08.2019 11:14:00	22.08.2019 13:14:00	
17	✓ Расчет кубов "Парки отчетная"	21.08.2019 20:05:00	22.08.2019 20:25:00	
18	✓ Расчет кубов "Звенья", "Звеньевые"	22.08.2019 9:20:00	22.08.2019 13:20:00	
19	✓ Корректировка рейсов по перерузам	22.08.2019 11:08:00	22.08.2019 13:08:00	

Рис. 3.12. Мониторинг выполнения задач сервером приложений

Форма **«Мониторинг выполнения задач сервером приложений»** (рис. 3.12) предназначена для оперативного контроля состояния процессов

расчета и передачи данных, необходимых для работы системы. Информация отображается в таблице:

- Состояние;
- Задача – наименование контролируемой задачи;
- Время последнего расчета;
- Ожидаемое время готовности не позднее – время, когда ожидается выполнение задачи;
- Комментарий – описание причины и способа устранения ошибки, выявленной при выполнении задачи.

Зеленым цветом подсвечиваются строки, соответствующие успешно выполненным задачам. В случае отклонения контролируемых значений от допустимых, соответствующие строки подсвечиваются красным цветом. Дополнительно для невыполненных задач указывается текст ошибки и текст системного исключения (колонка «Комментарий»), а также инструкция по восстановлению работоспособности.

Автоматически осуществляется информирование/ уведомление по электронной почте об отклонении нормальной работы ИСТК ответственных пользователей. Отдельна предусмотрена возможность добавления/ удаления электронной почты ответственных пользователей (Администрирование -> Настройка -> Настройка диагностической службы (рис.3.13)), с возможностью выбора способа оповещения (по умолчанию, всегда, только в случае ошибки).

Задача/Контролируемый параметр	Оповещать	Почтовые адреса
По умолчанию	Только в случае ошибки	support@cittransm.ru
ИСТК: система	По умолчанию	
ИСТК: Закачка паспортных данных с сетевого сервера	По умолчанию	
ИСТК: Импорт данных по паркам на отчетный час	По умолчанию	
ИСТК: Импорт данных по рейсам	По умолчанию	
ИСТК: Импорт данных по накладным	По умолчанию	
ИСТК: Импорт оперативных данных по паркам	По умолчанию	
ИСТК: Расчет полных рейсов	По умолчанию	
ИСТК: Пересчет рейсов вагонов за истекшие сутки	По умолчанию	
ИСТК: Пересчет полных рейсов за истекшие сутки	По умолчанию	
ИСТК: Расчет куба "Выгрузка"	По умолчанию	
ИСТК: Расчет куба "Погрузка"	По умолчанию	
ИСТК: Расчет куба "Рейсы"	По умолчанию	
ИСТК: Расчет куба "Парки оперативные"	По умолчанию	
ИСТК: Расчет куба "Парки отчетные"	По умолчанию	

Рис. 3.13. Форма «Настройка диагностической службы»

Для анализа информации о пользователях, работавших с системой, предусмотрена форма «Журнал доступа пользователей к системе» (рис. 3.14). В верхнем заголовке формы предусмотрена возможность выбора отчетного периода. В табличной форме предоставляется подробная информация о пользователях и задачах, с которыми они работали.

Сервис	Полное имя	Логин	IP-адрес	Имя ком. ПК	Польз. Windows	Подразделение	Должность	Телефон	Время входа	Время посл. досту	Время выхода
1	ИСТК Администратор	admin	172.17.32.11	Valentya-HP	Valentya-HP\Val	АО ХК "Новот"	Программист		22.08.2019 8:06:00	22.08.2019 8:06:00	22.08.2019 8:3
2	ИСТК Романов Николай Вик	n.romanov	172.17.32.14	N1503.hcnvt.ru	HCNVTV\N.Roma	Отдел парова	Ведущий мех	(21) 150	22.08.2019 7:58:00	22.08.2019 7:58:00	22.08.2019 8:2
3	ИСТК Король Александр Ва	a.korol	172.17.32.15	N1213.hcnvt.ru	HCNVTV\A.Korol	Служба движ	Заместитель	(21) 170	22.08.2019 10:00:00	22.08.2019 10:00:00	22.08.2019 10:
4	ИСТК Горшков Андрей Алек	a.gorsh	172.17.32.24	N1703.hcnvt.ru	HCNVTV\A.Gorsh	Служба движ	Ведущий инж	(21) 170	22.08.2019 6:54:00	22.08.2019 8:38:00	22.08.2019 9:0
5	ИСТК Саломанов Ольга Ник	o.salom	172.17.32.11	N1655.hcnvt.ru	HCNVTV\O.Salom	Отдел эконом	Ведущий экон		22.08.2019 7:30:00	22.08.2019 7:31:00	22.08.2019 8:0
6	ИСТК Диспетчер	dispr	172.17.33.46	N1723.hcnvt.ru	HCNVTV\dispr	Служба движ	диспетчер по	(21) 171	22.08.2019 8:08:00	22.08.2019 12:12:00	22.08.2019 12:
7	ИСТК Диспетчер	dispr	172.17.32.12	N1711.hcnvt.ru	HCNVTV\dispr	Служба движ	диспетчер по	(21) 171	22.08.2019 10:21:00	22.08.2019 12:15:00	22.08.2019 12:
8	ИСТК Диспетчер	dispr	172.17.33.46	N1723.hcnvt.ru	HCNVTV\dispr	Служба движ	диспетчер по	(21) 171	22.08.2019 1:09:00	22.08.2019 1:44:00	22.08.2019 1:4
9	ИСТК Диспетчер	dispr	172.17.33.46	N1723.hcnvt.ru	HCNVTV\dispr	Служба движ	диспетчер по	(21) 171	22.08.2019 1:54:00	22.08.2019 1:54:00	22.08.2019 2:3

Рис. 3.14. Журнал доступа пользователей к системе

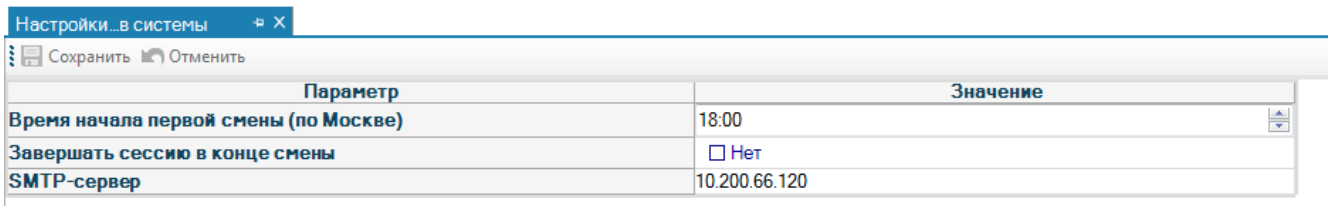
Для просмотра актуального списка активных пользователей предусмотрена форма «Активные задачи пользователей» (рис. 3.15). По каждой активной учетной записи можно получить список активных задач. Кроме этого в форме реализована возможность отправки личных сообщений, для этого на панели задач доступна кнопка «Сообщение».

Имя пользователя	Логин Windows	Система ком. ПК	IP-адрес ПК	Время начала	Версия ОС/Вер. ядра «фр»
ИСТК admin Администратор	Valentya-HP\Valentya	Valentya-HP	172.17.32.11	22.08.2019 12:18:20	Microsoft Windows NT 6.1.7601 Service Pack 1 x64x100 version:2.16.1.1660; top: 2
Задача: Т.п. Сеть				22.08.2019 12:18:20	22.08.2019 12:18:20
Задача: Активные задачи пользователей				22.08.2019 12:17:57	22.08.2019 12:18:30
Задача: Парушка				22.08.2019 12:18:27	22.08.2019 12:18:32
Задача: Карточка Клиентов				22.08.2019 12:18:30	22.08.2019 12:18:30
ИСТК п.д.д.д. Кузьмин Михаил Борисович	HCNVTV\M.kuzmin	a427183.hcnvt.ru	172.17.32.74	22.08.2019 8:13:39	Microsoft Windows NT 6.1.7601 Service Pack 1 x64x100 version:2.16.1.1660; top: 2
Задача: Диагностика Новотрас				22.08.2019 8:13:39	22.08.2019 8:13:39
Задача: Парушка ССД за инера				22.08.2019 8:13:41	22.08.2019 8:13:41
Задача: Т.п. ССД				22.08.2019 8:13:43	22.08.2019 9:45:41
Задача: Т.п. ССД				22.08.2019 8:13:40	22.08.2019 12:14:40
ИСТК п.д.д.д. Шершнев Алексей Владимирович	HCNVTV\A.shershnev	N1501.hcnvt.ru	172.17.32.153	22.08.2019 7:51:18	Microsoft Windows NT 6.2.9200.0 x64x100 version:2.16.1.1660; top: 2
Задача: Отчеты по парушка (без сети)				22.08.2019 7:51:18	22.08.2019 7:51:18
Задача: Служебный отчет о выполнении корректировки качества паровых котлов и генераторов				22.08.2019 7:51:25	22.08.2019 11:14:52
ИСТК п.д.д.д. Тарасов Игорь Михайлович	HCNVTV\I.tarasov	HC3001.hcnvt.ru	173.17.32.173	22.08.2019 8:13:39	Microsoft Windows NT 6.2.9200.0 x64x100 version:2.16.1.1660; top: 2
ИСТК п.д.д.д. Работ Олег Валентинович	HCNVTV\O.rabov	N1511.hcnvt.ru	172.17.32.187	22.08.2019 8:13:43	Microsoft Windows NT 6.1.7601 Service Pack 1 x64x100 version:2.16.1.1660; top: 2
ИСТК dispr Диспетчер	HCNVTV\dispr	N1717.hcnvt.ru	172.17.32.107	22.08.2019 8:13:40	Microsoft Windows NT 6.1.7601 Service Pack 1 x64x100 version:2.16.1.1660; top: 2
ИСТК п.д.д.д. Демоскин Максим Геннадьевич	HCNVTV\M.demoskin	N1505.hcnvt.ru	172.17.32.62	22.08.2019 8:13:40	Microsoft Windows NT 6.1.7601 Service Pack 1 x64x100 version:2.16.1.1660; top: 2

Рис. 3.15. Активные задачи пользователей

3.6. Настройки параметров системы

С помощью функции «Настройка параметров системы» (рис. 3.16) осуществляется настройка ограничений доступа сменных работников к ресурсам системы. Вызов из меню «Администрирование – Настройка – Настройка параметров системы»



The screenshot shows a window titled 'Настройки...в системы' with buttons for 'Сохранить' and 'Отменить'. Below the window title is a table with two columns: 'Параметр' and 'Значение'.

Параметр	Значение
Время начала первой смены (по Москве)	18:00
Завершать сессию в конце смены	<input type="checkbox"/> Нет
SMTP-сервер	10.200.66.120

Рис. 3.16. Настройка параметров Системы

3.7. Установка обновлений

В случае выхода новой версии клиентского ПО ИСТК возникает необходимость обновления приложения на машинах пользователей. ИСТК имеет встроенный механизм для автоматического обновления клиентского ПО.

При необходимости новая версия ПО выкладывается на сервере в базу доступных версий клиентского ПО ИСТК. Клиентское ПО ИСТК при следующем запуске на компьютере пользователя автоматически обратится к серверу приложений ИСТК и обнаружит новую версию, после чего автоматически на компьютере пользователя произойдет установка нового клиентского ПО ИСТК.

